«Принято»
Педагогическим советом
МОУ ДО «Детская
художественная школа»
Протокол № 6
от 28.08.2018 г.

«Утверждаю»
Директор
МОУ ДО «Детская
Художественная школа»
Приказ №16- ОД от 28.08.2018 г.
_____ И.В. Кемпи

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. В целях повышения ответственности каждого преподавателя Школы за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательных программ, в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28, подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проводится промежуточная аттестация учащихся в классах школы, в соответствии с ФГТ.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному плану;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.4. На промежуточную аттестацию выносятся все учебные предметы, входящие в учебный план школы.

2. Задачи и функции промежуточной аттестации

2.1. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний, умений и навыков обучающихся требованиям учебных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.2. Оценивание знаний, умений и навыков учащихся по предмету при любой форме проведения промежуточной аттестации и принятой системе оценок знаний, производится в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя почетвертное оценивание результатов успеваемости ученика.

3.2. Важным элементом учебного процесса в школе является систематический контроль успеваемости обучающихся. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются: текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучаемого, коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и ФОРМЫ:

3.3 **Текущий контроль** успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется периодически в рамках расписания занятий обучающихся и учебного плана. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные (годовые) оценки.

3.4 **Промежуточная аттестация** определяет успешность развития обучающихся и усвоение им образовательной программы на определённом этапе обучения. Наиболее распространёнными формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачёты, просмотры работ.

Важным элементом учебного процесса в школе является систематический контроль успеваемости обучающихся. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются: текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация обучающихся.

Зачёты проводятся в конце учебного года и предполагают устный опрос учащихся по программе истории изобразительного искусства. Зачёты проходят с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.5. **Методические просмотры** предполагают публичное представление учебных работ (по всем дисциплинам) всех учащихся данного класса и носят открытый характер (с присутствием всех преподавателей школы).

3.6. Перевод обучающихся в следующий учебный класс осуществляется на основании успешной сдачи промежуточной аттестации (четвертных оценок).

3.7. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся в связи с болезнью (по медицинской справке и заявлению родителей).

3.8. Система оценок - пятибалльная : 1, 2, 3, 4, 5 и зачетная («зачет», «незачет»).

3.9. Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения наиболее целесообразно оглашение оценок с методическим обсуждением выставленных учебных работ обучающегося.

3.10. Промежуточная аттестация по всем предметам рисовального цикла проводится в конце каждой четверти, с выставлением четвертных оценок в классный журнал, в сводные ведомости.

3.11. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объёме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неаттестацию по 1 или более предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении одного месяца следующего учебного года.

3.12. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающие, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического совета Школы:

-остаются на повторное обучение;

-отчисляются из Школы.

4. Отчетность по аттестации учащихся

4.1. Классный преподаватель каждую четверть сдаёт в учебную часть классные журналы с четвертными оценками учащихся, а также сводные ведомости.

4.2. Администрация МОУ ДО «Детской художественной школы» каждую четверть обязана предоставлять информацию об успеваемости при обращении родителями (законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) для ознакомления с успеваемостью его ребёнка.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен своевременно обеспечить подготовку аналитической информации по успеваемости к Педагогическим советам и отчётам.