

Утверждено
Педагогическим советом
МОУ ДО «Детская художественная школа»
От 20.03.2026 Протокол №3

Утверждено
Директором
МОУ ДО «Детская художественная школа»
Приказ от 20.03.2026 №3



ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА МОУ ДО «Детская художественная школа» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.02.2026 № 254 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Уставом МОУ ДО «Детская художественная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Прием осуществляется по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее - предпрофессиональные программы) и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (далее общеразвивающие программы).

1.4. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. Предпрофессиональные программы финансируются за счет средств выделенных учредителем на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг. Общеразвивающие программы финансируются за счет средств физических и юридических лиц.

II. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. В соответствии с имеющимся количеством свободных мест в рамках выполнения муниципального задания в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 11 до 12 лет (по состоянию на 1 сентября текущего учебного года).

2.2. При наличии свободных мест для поступления на обучение во второй класс, в рамках выполнения муниципального задания, Учреждение вправе провести прием поступающих в возрасте от 12 до 13 лет (по состоянию на 1 сентября текущего учебного года). При проведении приема и вступительных испытаний для данной категории обучающихся, на них распространяются Правила и порядок приема МОУ ДО «Детская художественная школа» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, по каждой предпрофессиональной программе.

2.2.3. С целью организации приема и проведения отбора детей Учреждением создаются комиссия по приему, комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе и апелляционная комиссия.

2.2.4. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Приказ Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Настоящие Правила и порядок приема МОУ ДО «Детская художественная школа» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- Регламент работы комиссии по приему, регламент работы комиссии по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- График приема;
- Перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- Количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- Количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- Особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- Образец апелляции.

2.2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.7. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Учреждение, по форме представленной в Приложении 1.

2.2.8. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации (посредством заполнения электронной формы на официальном сайте Учреждения).

2.2.9. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

2.2.10. При подаче заявления в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте, родитель (законный представитель) представляет копии документов указанных в пункте 2.2.9. лично,

в сроки установленные Учреждением самостоятельно. Свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем), прикрепляются к заявлению при подаче заявления в форме электронного документа, при наличии согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.11. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Учреждением выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.2.12. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проведение индивидуального отбора поступающих

2.3.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с пунктами 2.2.1. — 2.2.2. настоящего Порядка.

2.3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме конкурсного испытания.

2.3.3. Конкурсное испытание представляет собой выполнение акварелью с натуры предложенного натюрморта из простых предметов. Время выполнения - 2 академических часа (90 минут). Поступающий должен скомпоновать предложенный натюрморт на листе, передать взаимное расположение предметов на плоскости, их характер, пропорции, форму, цветовые и тональные отношения. Также на экзамен необходимо предоставить 5 - 10 самостоятельных графических и живописных работ ребенка. Работы должны быть сложены в отдельную подписанную папку.

2.3.4. Оценивание конкурсного испытания осуществляется по пятибалльной системе, каждым членом комиссии по индивидуальному отбору:

«5» баллов (отлично) – высокий уровень выполнения задания, поступающий не допустил ошибок, точно выполнена компоновка в листе, построение, переданы особенности характера натуры, пропорции, точная передача цвета, сложные колористические решения, переданы объем, тени, блики, рефлексы;

«4» балла (хорошо) — хороший уровень выполнения задания, поступающий допустил минимальное количество ошибок, хорошо выполнена компоновка

натюрморта в листе, выполнен анализ формы, построение, переданы особенности характера натуры, правильные цветовые и тональные решения;

«3» балла (удовлетворительно) – средний уровень выполнения задания, поступающий допустил ошибки при выполнении компоновки, передачи пропорций предметов, не точно переданы цветовые решения, используются «чистые» локальные цвета, не понимание «характера» натуры;

«2» балла («неудовлетворительно») – низкий уровень выполнения задания, поступающий допустил много ошибок, отсутствует построение, нарушены пропорции предметов, неправильная компоновка натюрморта в листе, не используются сложные колористические решения, работа выполнена «чистым» локальным цветом, не передан объем;

«1» балл («плохо») – низкий уровень выполнения задания, отсутствуют базовые знания по предмету, неправильное выполнение предложенного задания, отказ от выполнения предложенного задания.

2.3.5. При оценивании конкурсного испытания ведется протокол. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы. Проходной балл складывается из оценок (по пятибалльной системе), и меняется ежегодно, в зависимости от количества членов комиссии по индивидуальному отбору.

По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.3.6. При выполнении конкурсного испытания и просмотре комиссией по индивидуальному отбору поступающих работ поступающих, присутствие посторонних лиц не допускается.

2.3.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.3.8. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

2.3.9. Учреждение должно разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных

по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3.10. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся.

2.3.11. Учащиеся, занимавшиеся по дополнительной общеразвивающей программе «Основы изобразительного искусства» (подготовительное отделение), получившие оценку «5» («отлично») за итоговое контрольное задание, имеют право на зачисление в 1 или 2 классы МОУ ДО «Детская художественная школа» (в зависимости от возраста и уровня художественной подготовки).

Пофамильный список лиц, рекомендованных к зачислению по результатам итогового контрольного задания, размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения до начала общего конкурсного испытания. Зачисление в Учреждение происходит только при подаче родителем (законным представителем) заявления и документов указанных в пунктах 2.2.7.-2.2.10. настоящего Порядка.

2.3.12. Учащиеся, занимавшиеся по дополнительной общеразвивающей программе «Основы изобразительного искусства» (подготовительное отделение), получившие оценку «4» («хорошо») или «3» («удовлетворительно») за итоговое контрольное задание, имеют право на прохождение конкурсного испытания на общих основаниях (в соответствии с пунктами 2.1.-2.3.9.).

2.3.13. При несогласии с результатами контрольного задания или конкурсного испытания родители (законные представители) поступающих могут подать апелляцию (см. ПРАВИЛА подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МОУ ДО «Детская художественная школа»).

Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

2.4. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с пунктами 2.2.1. — 2.2.2. настоящего Порядка.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 2.3.2. — 2.3.6. настоящего Порядка.

2.4.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 2.2.1. настоящего Порядка.

2.4.2. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Зачисление в образовательную организацию

2.5. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

2.5.1. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

III. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора общеразвивающей программы.

3.2. Прием на общеразвивающие программы не требует индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно по записи с учетом имеющихся кадровых, материальных ресурсов и вакантных мест.

3.3. Не позднее 1 апреля текущего года Учреждение обязано ознакомить, путем размещения информации на своем официальном сайте и на информационном стенде, поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами по направленностям и другими документами и информацией, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. При наличии свободных мест возможен прием на обучение по общеразвивающим программам в течении текущего учебного года.

3.5. Для записи на ту или иную общеразвивающую программу необходимо подать заявление на имя Руководителя Учреждения (Приложения 2, 3), приложив копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта родителя (законного представителя), и паспорта (для совершеннолетних поступающих). Родитель или законный представитель ребенка, подающий заявление, должен иметь при себе паспорт. Подача заявлений начинается в первой половине мая (точная дата публикуется в соответствии с пунктом 3.3.).

3.6. Возраст ребенка или совершеннолетнего заявителя (по состоянию на 1 сентября предстоящего учебного года) должен соответствовать возрастной группе выбранной общеразвивающей программы.

3.7. По каждой общеразвивающей программе количество мест ограничено. Прием заявлений осуществляется только при наличии свободных мест.

3.8. В случае отсутствия свободных мест по выбранной общеразвивающей программе Учреждение предлагает родителю (законному представителю) ребенка или совершеннолетнему заявителю поставить его заявление на учет (в резерв) для удовлетворения в порядке очерёдности, или предлагает другую общеразвивающую программу.

3.9. Занятия по той или иной общеразвивающей программе могут быть отменены, если к началу учебного периода не набралось необходимое количество обучающихся.

3.10. Зачисление (приказом Руководителя Учреждения) на общеразвивающие программы производится после подписания типового договора на оказание платных образовательных услуг.

3.11. Информацию об оплате общеразвивающих программ можно получить на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

Приложение 1

Директору
МОУ ДО «Детская художественная школа»
г. Петрозаводска
Кемпи И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка к вступительному экзамену и при успешной сдаче, зачислить в число обучающихся МОУ ДО «Детская художественная школа» по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения поступающего _____

Адрес места жительства и адрес места пребывания
поступающего: _____

д.т. _____

Общеобразовательная школа _____ класс _____

Мобильный телефон учащегося _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (Законных представителях):

ФИО _____

дата и место рождения родителя (законного представителя)
поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
поступающего _____

Адрес электронной почты _____
номер телефона родителя (законного представителя) поступающего _____

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональной образовательной программой, Правилами и порядком приема в МОУ ДО «Детская художественная школа», и другими документами (локальными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся «Ознакомлены» _____ / _____.

На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефоны, семейное положение, место работы, образование, профессия, паспортные данные) «Согласны» _____ / _____.

При поступлении в МОУ ДО «Детская художественная школа» даю согласие при участии в конкурсах детского рисунка и керамики на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию, в том числе посредством сети Интернет) моего несовершеннолетнего ребенка: ФИО, возраст, название учебного

Директору
МОУ ДО «Детская художественная школа»
г. Петрозаводска
Кемпи И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МОУ ДО «Детская художественная школа» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности
« _____ »

наименование программы

моего(-ю) сына (дочь)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Домашний адрес _____ Д.Т. _____

Общеобразовательная школа _____ класс _____

Мобильный телефон учащегося _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать:

ФИО _____

Место работы, должность _____

Раб. телефон _____ моб. телефон _____

Отец:

ФИО _____

Место работы, должность _____

Раб. телефон _____ моб. Телефон _____

С Лицензией, Уставом учреждения, образовательной программой и другими документами (локальными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса, «Ознакомлены».

На обработку персональных данных (фамилия , имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефоны, семейное положение, место работы, образование, профессия, паспортные данные) «Согласны».

Дата: _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

для лиц, от 18 лет

Директору
МОУ ДО «Детская художественная школа»
г. Петрозаводска
Кемпи И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся МОУ ДО «Детская художественная школа» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности
« _____ »

наименование программы

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон (разборчиво) _____

E-mail: _____

С Лицензией, Уставом учреждения, образовательной программой и другими документами (локальными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса, «Ознакомлены».

На обработку персональных данных (фамилия , имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефоны, семейное положение, место работы, образование, профессия, паспортные данные) «Согласны».

Дата: _____ Подпись _____