

Утверждено  
Педагогическим советом  
МОУ ДО «Детская художественная школа»  
От 20.03.2026 Протокол №3

Утверждено  
Директором  
МОУ ДО «Детская художественная школа»  
Приказ от 20.03.2026 № 10/2026



## **Регламент работы комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МОУ ДО «Детская художественная школа»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МОУ ДО «Детская художественная школа» (далее — Комиссия по приему) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.02.2026 № 254 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Правилами и порядком приема МОУ ДО «Детская художественная школа» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Уставом МОУ ДО «Детская художественная школа» (далее — Учреждение).

1.2. В целях организации приема Учреждение создает комиссию по приему.

1.3. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

### **II СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ**

2.1. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Учреждения, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря Комиссии по приему (без права голоса).

2.2. Состав Комиссии по приему утверждается приказом директора в соответствующем году.

2.3. Число членов Комиссии по приему, включая председателя Комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря Комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.4. Председателем Комиссии по приему является руководитель Учреждения. Председатель Комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по приему.

2.5. Заместитель председателя Комиссии по приему в отсутствие председателя Комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь Комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Комиссии по приему.

### III РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ

3.1. Прием поступающих ведется Комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем Учреждения (далее - график приема). График приема утверждается руководителем ежегодно.

3.2. Формой деятельности Комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание Комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии по приему.

3.3. Решение Комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании Комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.4. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

3.5. Решение Комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем Комиссии по приему, присутствующими на заседании.

3.6. Прием осуществляется на основании решения Комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.7. При приеме Учреждением обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.